

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na:

- ❖ świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Neurologii,
- ❖ świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Oddziałach Wewnętrznych,
- ❖ świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Chirurgii Dziecięcej,
- ❖ świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
- ❖ świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Ambulatorium Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej
- ❖ świadczenia zdrowotne udzielane przez pielęgniarkę w Oddziale Kardiologii - Pracowni Hemodynamiki

1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie **Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 11a z dnia 5 lutego 2018r.**
2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz. U. z 2016r, poz.1793 z późn. zm.).
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa posiada w składzie co najmniej 3 osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy.
 - otwarcie publiczne ofert
 - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym
 - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert)
 - podanie informacji oferentom o wyborze oferty
 - ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie
 - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - Sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji.