



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł NIP 7962963679 REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

Znak: DZP.223.6.2025

Radom, dnia 05.02.2025r.

## OGŁOSZENIE

**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu  
zaprasza do składania ofert na:**

### **Przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP dla pracowników MSS Sp. z o.o. w Radomiu**

#### **I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia okresowego z zakresu BHP dla pracowników **Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. J. Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom do dnia 31-12-2025r.**
2. Usługa obejmuje:
  - a). Przedmiot zamówienia: „**Przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu BHP dla pracowników MSS Sp. z o.o. w Radomiu**” (Podstawa prawna szkolenia Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:
    - Osoby kierujące pracownikami, tj. kierownicy oddziałów szpitalnych, kierownicy zespołów pielęgniarskich/oddziałowe, kierownicy komórek organizacyjnych i ich zastępcy w ilości **14** osoby;
    - Osoby kierujące pracownikami/PE – **2** osoby
    - Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych w ilości – **52** osoby;
    - Pracownicy medyczni tj. lekarze, pielęgniarki, położne, ratownicy medyczni, technicy medyczni w ilości – **328** osób.
    - Pracownicy medyczni pracujący w narażeniu na PE tj. lekarze, pielęgniarki, położne, ratownicy medyczni, technicy medyczni w ilości – **142** osoby.
    - Pracownicy administracyjno-biurowi w ilości – **55** osoby.
  - b). **Termin realizacji szkolenia – do dnia 31.12.2025r.**
  - c). Zamawiający zapewni salę, w której można przeprowadzić szkolenie dla grupy 30, 50 i 100 osób.
  - d). Pracownik Zamawiającego do kontaktu, konsultacji i oceny merytorycznej - Koordynator Sekcji BHP – Józef Witczak, tel. 48/361 33 52;
  - e). Zamawiający dopuszcza możliwość szkolenia w formie e-learningu dla:
    - Osób kierujących pracownikami i pracowników administracyjno- biurowych - **55** osoby.

#### **II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM**

- 1) Wykonawca zapewni wydrukowane materiały szkoleniowe (*opracowane na podstawie szczegółowych programów dostarczonych przez Zamawiającego*) dla wszystkich uczestników szkoleń stacjonarnych i po jednym komplecie dla Zamawiającego oraz przesłanie materiałów dla uczestników szkoleń w formie samokształcenia kierowanego. Materiały szkoleniowe będą



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł NIP 7962963679 REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

konsultowane z Sekcją BHP co do zgodności treści z programami szkoleń dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych.

- 2) Wykładowców i instruktorów posiadających odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia.
- 3) Wyposażenie dydaktyczne w postaci sprzętu do prezentacji multimedialnej w szczególności: komputer, rzutnik, ekran do wyświetlania.
- 4) Przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego egzaminów po zakończeniu każdego szkolenia i wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla uczestników.
- 5) Właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.

### III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

**Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c) Referencje dotyczące szkoleń w publicznych jednostkach ochrony zdrowia (min 2).

### IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy składać na adres e-mail: [dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl) do dnia 18.02.2025 do godziny 10:00.**
2. **Oferta wraz z dokumentami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.**
3. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich składania nie podlegają rozpatrzeniu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2025 o godz. 10:30 w siedzibie Spółki.**
5. O wyniku przeprowadzonego postępowania tj. o wyborze firmy szkoleniowej Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
I.	Cena	100%	100 punktów

2. W kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie :

**P(C<sub>i</sub>)** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana oferta za kryterium „Cena”;

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

**C<sub>i</sub>** – cena brutto badanej oferty

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach i spełniająca warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

## 7. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny sp. z o.o. w Radomiu, adres: ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, NIP 7962963679, REGON: 670209356.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wss.com.pl](mailto:iod@wss.com.pl).



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

3. Jeżeli nie podałeś/-a nam Pan/Pani danych samodzielnie, to otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta, który jest Pana/Pani Pracodawcą/Zleceniodawcą i podał nam je w celach wynikających z niniejszej umowy.
4. Kategorie przetwarzanych danych mogą obejmować: dane identyfikacyjne (zwłaszcza imię, nazwisko, stanowisko służbowe) oraz dane kontaktowe (mail, telefon).
5. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnianie postanowień łączącej nas umowy lub podejmowanie przez nas działań zmierzających do zawarcia umowy, na Pana/Pani żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – jeżeli jest Pan/Pani naszym kontrahentem prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą; wypełnianie obowiązków prawnych, ciążących na nas na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, np. prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz uzasadniony prawnie interes administratora jakim jest kontakt między nami a Panem/Panią, jeżeli reprezentuje Pan/Pani podmiot (lub jest jego Pracownikiem/Zleceniobiorcą), który jest naszym kontrahentem i jest to potrzebne do realizacji zapisów umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być nasi zaufani partnerzy oraz podmioty świadczące nam usługi, kurierskie, pocztowe, prawne, informatyczne lub organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie właściwych przepisów.
7. Dane przechowywane będą przez okres dozwolony przepisami prawa: w szczególności przez czas trwania umowy, ponadto dane przechowywane będą przez okres min. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin zapłaty podatku w związku z zawartą umową, jednakże przepisy prawa mogą przewidywać dłuższy okres przechowywania danych, w szczególności w zakresie dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. W związku z przetwarzaniem przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych jest wymogiem umownym, a odmowa ich podania może uniemożliwić zawarcie lub realizację postanowień umowy.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG
11. Pozyskiwane przez nas dane osobowe, nie będą przez nas wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. uzyskają Państwo kontaktując się z IOD.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 – projekt umowy

*Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty*

**NR SPRAWY: DZP.223.6.2025r**

**WYKONAWCA:**



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

**ZAMAWIAJACY:**

**MAZOWIECKI SZPITAL  
SPECJALISTYCZNY SP. Z O.O.  
UL. ALEKSANDROWICZA 5  
26-617 RADOM**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć  
firmowa, adresowa)

**1. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....  
Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....  
Adres:.....  
.....  
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....  
.....

2. Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego – Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu z siedzibą przy ul. Aleksandrowicza 5 – zapytania ofertowego związanego z:

Lp.	Pracownicy	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość
1	2	3	4	5



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł NIP 7962963679 REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
dzp@wss.com.pl

1.	Osoby kierujące pracownikami, tj. kierownicy oddziałów szpitalnych, kierownicy zespołów pielęgniarskich /oddziałowe, kierownicy komórek organizacyjnych i ich zastępcy.  Osoby kierujące pracownikami/PE	Wskazać rodzaj oferowanego szkolenia * e-learning/stacjonarne	<b>14</b>	
			<b>2</b>	
2.	Pracownicy administracyjno-biurowi		<b>55</b>	
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.		<b>52</b>	
4.	Pracownicy medyczni tj. lekarze, pielęgniarki, położne, ratownicy medyczni, technicy medyczni.		<b>328</b>	
5.	Pracownicy medyczni pracujący w narażeniu na PE tj. lekarze, pielęgniarki, położne		<b>142</b>	
		<b>Razem</b>	<b>593</b>	

### 3. OŚWIADCZAMY, ŻE :

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu oraz we wzorze umowy,
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2022 poz. 835)
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 ust. 1 i 2 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub dopisanie NIE DOTYCZY).

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).
5. Jesteśmy jednostką organizacyjną prowadzącą działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnimy wykonanie usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.180.1860 z późn. zm.);

..... , dnia .....

.....  
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania*



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)    [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł    NIP 7962963679    REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

*Załącznik nr 2 – projekt umowy*

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Radomiu, pomiędzy  
Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356, posiadającym status dużego przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [...] z siedzibą w .....  
przy                      ul.                      .....                      zarejestrowaną  
w .....                      pod nr .....                      NIP  
..... REGON ....., reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

Osobą odpowiedzialną za wykonanie realizację umowy jest Koordynator sekcji ds. BHP.

w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa następującej treści: (sprawa DZP.223.6.2025) zawarta została umowa następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy stanowi przeprowadzenie szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu.
2. Szkolenia wykonane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. Harmonogram szkoleń oraz szczegółowy program szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Wydrukowane materiały szkoleniowe (*opracowane na podstawie szczegółowych programów dostarczonych przez Zamawiającego*), Wykonawca dostarczy dla wszystkich uczestników szkoleń



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)





**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

stacjonarnych w dniu szkolenia, a dla uczestników w samokształceniu prześle na dzień przed rozpoczęciem szkoleń w tym po jednym komplecie dla Zamawiającego.

## § 2

1. WYKONAWCA oświadcza, że:
  - posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do należytego i profesjonalnego wykonania prac objętych przedmiotem umowy,
  - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Prace, o której mowa w § 1 ust 1, WYKONAWCA wykona osobiście.
3. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania prac w całości lub części innej osobie, a ewentualne zastępstwo wymaga pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
  - starannego, rzetelnego i profesjonalnego wykonania prac,
  - przeprowadzenia szkoleń w terminie i ilości uzgodnionej ze Specjalistą ds. BHP lub osobą przez niego upoważnioną,
  - wydania imiennego zaświadczenia o przebytych szkoleniach.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli poprawności wykonywania dzieła przez Wykonawcę, a w wypadku stwierdzenia wadliwego wykonywania dzieła do żądania od Wykonawcy zmiany sposobu jego wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca winien stosować się do uwag i wskazówek Zamawiającego odnośnie sposobu wykonywania prac.

## § 3

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. W przypadku braku możliwości przeszkolenia pracownika/ów w terminie wskazanym w ust. 1 np. z powodu długotrwałego zwolnienia lekarskiego, urlopu itp., pracownik/pracownicy zostanie/ą przeszkoleni w dodatkowym terminie uzgodnionym przez strony umowy, w siedzibie Zleceniodawcy. Szkolenie/szkolenia w dodatkowym terminie nie będą wpływać na pozostałe zapisy umowy w tym także na wynagrodzenie Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia prac lub jakiegokolwiek jego części w terminie, WYKONAWCA zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO oraz stosować się do jego wskazówek i poleceń w zakresie sposobu dalszego wykonywania prac.
4. W przypadkach określonych w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo całkowitego bądź



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

częściowego odstąpienia od umowy i powierzenia wykonania prac w całości lub w części innej osobie, informując pisemnie o tym WYKONAWCĘ.

#### § 4

1. Prace wykonane zostaną w siedzibie WYKONAWCY lub innym miejscu wynikającym ze specyfiki czynności, wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCY służy prawo odstąpienia od umowy, jedynie w przypadku, gdy Zamawiający rażąco zaniedbuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

#### § 5

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych umową na kwotę ..... PLN brutto (słownie: .....), w tym wynagrodzenie netto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU. Za termin płatności uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego. "Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT. Wskazany rachunek bankowy musi być zgłoszony do Urzędu Skarbowego na tzw. białą listę."

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają zapłatę kar umownych.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych i zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
  - b) za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia - w wysokości odsetek ustawowych.
4. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych, jedynie na użytek wykonywanego dzieła.



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu szkody powstałej w związku z niezachowaniem przez WYKONAWCĘ, nałożonych na niego obowiązków związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.

### § 8

1. W czasie trwania umowy, a także po jej rozwiązaniu WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji programowych, technicznych, handlowych i organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Jakikolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zdobywanie albo oferowanie zbycia tajemnicy przedsiębiorstwa jest niedopuszczalne.
3. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że odpowiada w pełnej wysokości za szkody (straty) spowodowane przez niedopełnienie zobowiązania do zachowania tajemnicy.

### § 9

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron jest obowiązana pisemnie poinformować drugą stronę o zmianie swojego adresu dla doręczeń. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji kierowanej na dotychczas znany adres – za skutecznie doręczoną.

### § 10

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust 2).
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

### § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Umowy.

*Załącznik nr 1 do umowy - Umowa powierzenia danych osobowych.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356, posiadającym status dużego przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”, reprezentowana przez:

.....  
.....

a

..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., zarejestrowaną w ....., pod nr KRS: ....., NIP  
....., REGON .....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”  
reprezentowana przez:

.....

zwanymi dalej także łącznie: „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

### **§ 1**

#### **Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że w dniu ..... zawarły umowę nr ..... na ..... (dalej jako „Umowa Główna”). Należyte wykonanie Umowy Głównej wymaga oraz uzależnione jest od dostępu Podmiotu przetwarzającego do danych osobowych szczegółowo opisanych w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych tj. podmiotem, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych szczegółowo opisanych w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem posiadającym niezbędną wiedzę i zasoby gwarantujące wiarygodność a także należyte wykonywanie niniejszej Umowy zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności, w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że wdrożył i stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi określone aktami prawnymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania danych.



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł NIP 7962963679 REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

## §2

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, do przetwarzania dane osobowe opisane w § 3 ust. 1, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 lit. b) lub na piśmie. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania do sytuacji, gdy powszechnie obowiązujący przepis szczególny, stanowi inaczej.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## §3

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane:
  1. **dane osobowe osób będących pacjentami** Administratora na rzecz których wykonywane są świadczenia zdrowotne (dalej: Dane Osobowe Pacjentów), stanowiące dane zwykłe oraz dane zaliczane do szczególnej kategorii tzw. „dane wrażliwe” takie jak:
    - a. imię (imiona) i nazwisko,
    - b. data urodzenia,
    - d. dane adresowe,
    - e. dane dotyczące stanu zdrowia w zakresie niezbędnym do rozliczenia udzielonych świadczeń.
  2. **dane osobowe osób będących przedstawicielami ustawowymi pacjentów** Administratora w przypadku, gdy pacjentem jest osoba niezdolna do świadomego wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń stanowiące dane zwykłe, takie jak:
    - a. imię (imiona) i nazwisko,
    - b. dane adresowe,
    - c. rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
  3. **dane osobowe dane osobowe pracowników oraz osób współpracujących** z Administratorem na podstawie umów cywilno-prawnych przekazywane w związku z realizacją Umowy Głównej, stanowiące dane zwykłe, takie jak:
    - a. imię (imiona) i nazwisko,
    - b. stanowisko,
    - c. numer prawa wykonywania zawodu, tytuł naukowy.



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł NIP 7962963679 REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy Głównej.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób stały wyłącznie w takim zakresie i celu, w jakim jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy Głównej.
4. W granicach określonych celem przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania następujących czynności na powierzonych mu do przetwarzania danych takich jak: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie.*

#### § 4

##### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. W tym celu Podmiot przetwarzający stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa odpowiadający stopniowi ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie dopuszczał do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie osoby, którym udzielił stosownego upoważnienia. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez Podmiot przetwarzający zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>Q</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

## § 5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych swojemu podwykonawcy, obowiązany jest uprzednio poinformować Administratora o tym zamiarze pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust.1 lit. a) Umowy, podając jednocześnie następujące informacje:
  - a. nazwę i adres siedziby podwykonawcy,
  - b. charakter i cel powierzenia,
  - c. rodzaj kategorii danych osobowych,
  - d. czas przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający może udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile Administrator nie wyraził sprzeciwu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Sprzeciw Administratora pozostaje skuteczny, o ile został złożony z zachowaniem terminu w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 lit. b) Umowy.
4. Podmiot Przetwarzający, z zachowaniem wymogów określonym w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, powierzy przetwarzanie danych osobowych swojemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że:
  - a). zakres i cel powierzenia nie będzie szerszy ani odmienny od zakresu i celu wynikającego z niniejszej Umowy,
  - b). dalsze powierzenie jest niezbędne dla realizacji celów związanych z wykonywaniem Umowy Głównej oraz wynikających z niniejszej Umowy,
  - c). umowa dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zawarta na piśmie i zgodna będzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania danych osobowych,
  - d). Podmiot powierzający zobowiąże swojego podwykonawcę do każdorazowego informowania bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora, Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych,
  - e). podwykonawca zobowiązany zostanie do spełnienia takich samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Podmiot przetwarzający, w tym zobowiązany będzie do stosowania co najmniej równorzędnego poziomu ochrony danych osobowych do poziomu stosowanego przez Podmiot przetwarzający,



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł NIP 7962963679 REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

f). Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 3 dni, a także zapewni, że po zakończeniu obowiązywania umowy dalszego powierzenia podwykonawca niezwłocznie bezpowrotnie usunie dane osobowe oraz inne informacje, które przetwarzał na podstawie umowy lub zwróci nośniki tych danych i informacji, na co przedstawi stosowny protokół, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje dalsze przechowywanie tych danych.

g). Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

## § 6

### Prawa i obowiązki Administratora

1. Podmiot przetwarzający obowiązany jest umożliwić Administratorowi, na każde jego żądanie, dokonanie oceny stosowania przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych pod kątem zgodności z prawem czynności przetwarzania. Niezależnie od powyższego Podmiot przetwarzający obowiązany jest do dokonywania samodzielnej okresowej oceny tych środków i uaktualniania ich w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy oraz z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub podmiotowi przez Administratora upoważnionemu, przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych z Umową i z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli Podmiotu przetwarzającego doręczone w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zawiadomienie może zostać także dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 lit. b) Umowy.
4. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo prowadzić czynności kontrolne w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. W ramach czynności kontrolnych podmiot kontrolujący może kontaktować się z osobą pełniącą po stronie Podmiotu przetwarzającego funkcję Inspektora Ochrony Danych i żądać wglądu do dokumentów wymaganych przez prawo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym dokumentujących spełnienie przez Podmiot przetwarzający wykonywanie obowiązków określonych niniejszą Umową.
5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)





**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

protokołu, może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia mogą zostać wniesione pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia naruszeń stwierdzonych w protokole pokontrolnym, za wyjątkiem takich, które zostały przez Administratora usunięte w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
7. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych w tych podmiotach, którym udzielił dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych. Do czynności kontrolnych u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego stosuje się odpowiednio postanowienia 2-6 niniejszego paragrafu.

## § 7

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 8

### Czas przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie powierzonych niniejszą Umową danych osobowych jest ograniczone czasowo i nie będzie trwać dłużej, aniżeli czas trwania Umowy Głównej. W związku z powyższym, niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę w drodze jednostronnego oświadczenia woli ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a) rozwiązania Umowy Głównej,
  - b) gdy Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

- c) gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową,
  - d) gdy Podmiot przetwarzający dokonał dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych Administratora i, jeżeli ma to zastosowanie, zwrócić Administratorowi nośniki na których znajdują się powierzone dane osobowe lub bezpowrotnie usunąć je z tych nośników, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie tych danych. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wykonane protokolarnie.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.

## § 10

1. Strony oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

- a) po stronie Administratora:

..... (imię i nazwisko)  
..... (e-mail)  
..... (nr telefonu)

- a) po stronie Podmiotu przetwarzającego:

..... (imię i nazwisko)  
..... (e-mail)  
..... (nr telefonu)

2. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnymi za realizację Umowy zarówno po Stronie Administratora, jak i po stronie Podmiotu przetwarzającego, Strony obowiązane są do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony Umowy o zaistniałej zmianie.



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny<sup>®</sup> Sp. z o.o.**

**26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5**

[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)   [szpital@wss.com.pl](mailto:szpital@wss.com.pl)



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł   NIP 7962963679   REGON 670209356  
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00  
tel. sekretariat: 48 361 39 00  
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 48 361 32 10  
[dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

\_\_\_\_\_  
Administrator danych

\_\_\_\_\_  
Podmiot przetwarzający



Szpital jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajdą Państwo na stronie internetowej [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)