



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZIENIEM
OBOWIĄZUJĄCE W MAZOWIECKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

PREAMBUŁA

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym sp. z o.o. w Radomiu zostały opracowane w wykonaniu obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
2. Celem wdrożenia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest określenie warunków skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy.
3. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określają zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu, a jego personelem, a także procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pacjenta.
4. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu pod adresem www.wss.com.pl oraz poprzez udostępnienie w miejscach ogólnodostępnych tj. na tablicach ogłoszeń Szpitala w oddziałach szpitalnych, w rejestracjach: poradni specjalistycznych/zakładów/pracowni, w budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

**ARTYKUŁ I
DEFINICJE**

1. **Małoletni / Dziecko** – każda osoba fizyczna do ukończenia 18-go roku życia.
2. **Szpital** – Mazowiecki Szpital Specjalistyczny sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu.
3. **Standardy** – niniejszy dokument standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. **Krzywdzenie Dziecka** – działanie lub zaniechanie, które może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, albo popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka albo innego działania lub zaniechania na szkodę dziecka, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych dziecka.
5. **Przemoc** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy molarne u osób dotkniętych przemocą.
6. **Personel** – każda z osób zatrudnionych w Szpitalu, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba.
7. **Opiekun Dziecka** – rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. **Dane osobowe** – to każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka, tj. dane zwykłe i dane szczególnej kategorii.
9. **Zgoda Opiekuna Dziecka** – zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora etc). W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
10. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).



ARTYKUŁ II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy Krzywdzenia Dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
2. Personel mający kontakt z Dziećmi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
3. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów Krzywdzenia Dziecka, Personel podejmuje rozmowę z Opiekunami Dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
4. Personel, który w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, powziął informację o Krzywdzeniu Dziecka lub inne informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ARTYKUŁ III ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI

1. Personel Szpitala oraz osoba nowo zatrudniana będąca w ramach wykonywanych obowiązków służbowych w kontakcie z Małoletnim została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Personel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta.
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel Szpitala jest działanie dla dobra Dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie.
4. Personel traktuje Dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
5. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju Dziecka.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie Przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno Dziecka upokarzać, krzywić na nie, lekceważyć lub obrażać.
7. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Personel jest zobowiązany do zapoznania się, zaakceptowania i bezwzględnego stosowania Standardów, co potwierdza podpisaniem oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.

ARTYKUŁ IV PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

1. W Szpitalu funkcjonuje „Procedura postępowania z ofiarami przemocy lub zaniedbania”, stanowiąca instrukcję dla Personelu jakie konkretnie działania powinien powziąć w celu pomocy Dzieciom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania wobec nich Przemocy lub innych form zaniedbania.
2. W przypadku podjęcia przez Personel Szpitala podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, Personel ma obowiązek:
 - a) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - b) poinformować Opiekunów Dziecka o podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka;



- c) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem Przemocy lub zaniedbania.
3. Czynności podejmowane i realizowane wobec Dziecka przeprowadza się w obecności Opiekuna Dziecka, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec Opiekuna Dziecka istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami Krzywdzenia Dziecka.
4. W przypadku podejrzenia stosowania Przemocy w rodzinie wobec Dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują Opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem Dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
5. Działania z udziałem Dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte Przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
6. Personel składa zawiadomienie o podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - a) do prokuratury lub policji;
 - b) do właściwego sądu rodzinnego;
 - c) do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
8. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej Dziecka.
9. Szpital prowadzi w formie elektronicznej rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia Krzywdzenia Dziecka oraz zainicjowania interwencji.
10. Informacje zawierające dane kontaktowe do służb pomocowych, w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji Dziecka zawierające numery bezpłatnych telefonów zaufania wywieszane są ogólnodostępnym miejscu w Szpitalu - Załącznik nr 2 do Standardów.

ARTYKUŁ V ZASADY OCHRONY DOSTĘPU DO INTERNETU

1. Na terenie Szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą Opiekuna Dziecka i wyłącznie na udostępnionym przez niego urządzeniu. Szpital nie udostępnia Dziecku sprzętu do korzystania z sieci Internet.
2. W celu ochrony Dziecka przed treściami szkodliwymi dostępnymi przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet, zaleca się Personelowi przekazanie Opiekunom Dziecka informacji o możliwości i zasadności instalacji na sprzęcie udostępnionym Dziecku oprogramowania posiadającego funkcjonalność polegającą na wysłaniu do Opiekuna Dziecka informacji o stronach, które Dziecko przeglądało lub próbowało przeglądać w przypadku blokady dostępu ze względu na szkodliwe treści.

ARTYKUŁ VI ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECKA

1. Dane osobowe Dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Dziecka w Szpitalu reguluje Polityka Prywatności dostępna w sekretariacie każdego oddziału i na stronie internetowej Szpitala pod adresem: www.wss.com.pl.
3. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnieniem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym.



4. Dane osobowe Dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, np. innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie dalszego leczenia lub hospitalizacji Dziecka.
5. Wszelkie dane osobowe Dziecka jak i opiekuna prawnego służą realizacji obowiązków prawnych w zakresie określonym przepisami prawa w obszarze udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Utrwalanie wizerunku Dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki Szpitala i jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie za pisemną Zgodą Opiekuna Dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie Szpitala.
7. W celu uzyskania Zgody Opiekuna Dziecka na utrwalanie wizerunku Dziecka, Szpital może poprosić o Zgodę Opiekuna Dziecka i ustalić zakres zgody. W przypadku otrzymania Zgody Opiekuna Dziecka oraz chęci upublicznienia jego wizerunku w mediach (w tym w mediach społecznościowych) należy uzyskać dodatkowo zgodę wyrażoną w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna Dziecka nie jest wymagana.
9. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Dziecka możliwe jest tylko za jego wiedzą i zgodą.

ARTYKUŁ VII KOMPETENCJE W ZAKRESIE REALIZACJI STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Zarząd Szpitala wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie Standardów na stanowisku Koordynatora Ochrony Małoletnich.
2. Obowiązkiem Koordynatora Ochrony Małoletnich, w szczególności jest:
 - a) monit realizacji Standardów wśród Personelu Szpitala, raz na rok przeprowadzenie ankiety dotyczącej realizacji Standardów (wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do Standardów),
 - b) reakcja na sygnały naruszenia Standardów oraz wdrażanie zmian w Standardach,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dzieciom,
 - d) prowadzenie rejestru przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia Krzywdzenia Dziecka oraz zainicjowania interwencji,
 - e) przeprowadzanie przeglądów i aktualizacji Standardów adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej postanowień ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej,
 - f) odebranie oświadczeń od Personelu o zapoznaniu się z treścią Standardów.
3. Za wdrożenie do stosowania Standardów w poszczególnych jednostkach Szpitala odpowiada Dyrektor ds. Lecznictwa, Naczelna Pielęgniarka, Kierownicy Komórek Organizacyjnych, Kierownicy Oddziałów, Kierownicy Zespołów Pielęgniarskich/Położnych.
4. Pracownik Działu Kadr i Płac Szpitala, odpowiada za:
 - a) Weryfikację osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działania związanej z leczeniem dziecka, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Potwierdzenie tego faktu w formie wydruku musi zostać dołączone do akt osobowych pracownika.
 - b) Wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
W przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli



prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

- c) Wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem oświadczenia o państwie / państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.

Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłożone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba nowo zatrudniana składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małoletnimi. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.

Oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. W ankiecie, o której mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego artykułu, Personel Szpitala może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w organizacji Szpitala. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Szpitala.

ARTYKUŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

- Ogłoszenie Standardów dla Personelu Szpitala następuje poprzez przesłanie jego tekstu drogą elektroniczną na adresy e-mail kierowników komórek organizacyjnych.
- Integralną część Standardów stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów;
 - Załącznik nr 2. Wykaz bezpłatnych numerów pomocowych;
 - Załącznik nr 3. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat;
 - Załącznik nr 4. Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego;
 - Załącznik nr 5. Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów;
 - Załącznik nr 6. Skrócona wersja Standardów.

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Zarządzania Jakością
Łukasz Skrzeczyński

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych
Krzysztof Zajac

**Oświadczenie o niekaralności
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, _____, legitymujący/a się numerem PESEL _____, oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem obowiązującymi w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. w Radomiu oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania, w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań zgodnie z ich treścią.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość, data i podpis)

Wykaz bezpłatnych numerów pomocowych

Dziecięcy telefon zaufania
Rzecznika Praw Dziecka

800121212

Telefon zaufania dla dzieci
i młodzieży

116111

Telefon zaufania dla osób
dorosłych w kryzysie
emocjonalnym

116123

(codziennie 14:00-22:00)

Telefon zaufania młodych

22 484 88 04

(pn-sob 11:00-21:00)

Ogólnopolski telefon dla ofiar
przemocy w rodzinie
„NIEBIESKA LINIA”

800 120 002

Telefon zaufania dla osób
po stracie bliskich
(będących w żałobie)

800108 108

(pn-pt 14:00-20:00)

Telefon zaufania
„uzależnienia behawioralne”

800 889 880

(codziennie 17:00-22:00)

Centrum wsparcia dla osób
w stanie kryzysu psychicznego

800 702 222

Telefon dla rodziców
i nauczycieli w sprawie
bezpieczeństwa dzieci

800 100 100

(pn-pt 12:00-15:00)

Oświadczenie

o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, _____, legitymujący/a się numerem PESEL _____, oświadczam, że:

a) *nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

b) *zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach _____.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejsowość, data i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.).

Oświadczenie
w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, _____, legitymujący/a się numerem PESEL _____, oświadczam, że:

- a) *prawo w państwie obywatelstwa _____ (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- b) *prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am _____ (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Wobec czego składam niniejsze oświadczenie, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość, data i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.)

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem

Ankieta dotycząca realizacji Standardów Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem obowiązujących w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym w Radomiu

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz Standardy obowiązujące w Szpitalu, w którym pracujesz?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim pacjentom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować w okresie ostatnich 24 miesięcy naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich przez inną osobę z grona Personelu Szpitala? Jeśli tak, czy informowałeś o tym Koordynatora Ochrony Małoletnich lub bezpośredniego przełożonego?		
Czy w okresie ostatnich 24 miesięcy dokonałeś zgłoszenia zdarzenia zagrażającego małoletniemu pacjentowi zgodnie ze Standardami?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych zapisów Standardów?		
Czy uważasz, że Standardy obowiązujące w Szpitalu wymagają zmian / uzupełnienia / aktualizacji? Jeżeli tak opisz na czym powinny one polegać.		
Inne uwagi dotyczące zasad funkcjonowania Standardów w Szpitalu.		

**Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich obowiązująca
w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.**

1. Jesteś tu, ponieważ wymagasz/potrzebujesz naszej pomocy.
2. Chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
3. Nasz Szpital nazywa się: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.
4. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
5. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje.
6. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób przebiegać ma zabieg lub diagnostyka, a chcesz się tego dowiedzieć - pytaj śmiało!
7. Postaramy się to wyjaśnić.
8. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu (np. lekarzowi, pielęgniarce, rejestratorce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a. Możesz do Nas napisać na adres e-mail: koordynator.om@wss.com.pl
9. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
10. Przed badaniem lekarz (pielęgniarka) wytłumaczy Ci co będzie robione i dlaczego.
11. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
12. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
13. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
14. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom ze Szpitala możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
15. Nikt nie może na Ciebie krzyknąć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować i nagrywać.
16. Czasem jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, bo czekają na nas dzieci, które pilnie potrzebują naszej pomocy. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.
17. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:

**Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”:
800 120 002;**

Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

