



Mazowiecki Szpital Specjalistyczny[®] Sp. z o.o.

26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5

www.wss.com.pl szpital@wss.com.pl



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł NIP 7962963679 REGON 670209356

Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00

tel. sekretariat: 48 361 39 00

fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych

tel. 48 361 49 69

e-mail: dzp@wss.com.pl

Radom, 13.11.2025

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

**Zarząd Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu
26-617 Radom, ul. Aleksandrowicza 5**

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1675, 1972)
ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

**badan histopatologicznych, badan immunohistochemicznych oraz konsultacji specjalistycznych
sprawa nr DZP.46.13.2025 (dalej łącznie zwane: „Ogłoszenie”)**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023. poz. 991, 1675, 1972) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1561, 2674, 2770, z 2023 poz. 658, 1234, 1429, 1675, 1692, 1733, 1831, 1872, 1938).

Udzielający zamówienie: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, 26-617 Radom, ul. Aleksandrowicza 5 (dalej zwany: „Udzielającym zamówienia”).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie badań histopatologicznych, badań immunohistochemicznych oraz konsultacji specjalistycznych dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu. Kod CPV:
85145000-7: Usługi świadczone przez laboratoria medyczne
85121200-05: Specjalistyczne usługi medyczne
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udziałającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz harmonogramu przedstawionego każdorazowo Przyjmującemu Zamówienie.
4. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.
5. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania Przyjmującego Zamówienie.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia **01.12.2025** do dnia **31.12.2027** roku.
2. Materiały konkursowe udostępnione są na stronie: <https://mss.ezamawiajacy.pl/>

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana przez Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i zeskanowane, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i postanowienia w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów stanowiących elementy oferty:
 - 1) formularz oferty (stanowiący **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia),
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (stanowiący **Załącznik nr 1** do wzoru umowy),
 - 3) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - 4) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS – aktualny wypis lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 5) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
 - 6) polisę ubezpieczeniową na kwotę określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866 ze zm.) lub zobowiązanie Oferenta do przedłożenia kopii polisy nie później niż w dniu zawarcia umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
 - 7) dyplom ukończenia studiów medycznych
 - 8) prawo wykonywania zawodu,
 - 9) dyplom specjalizacji z zakresu świadczeń zdrowotnych
 - 10) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności w/w danych – dotyczy podmiotów leczniczych.
9. Cena świadczeń ujętych w ofercie musi być podana w PLN.
10. Wszystkie wartości pieniężne wyrażane w PLN, podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: wysokość wynagrodzenia zaoferowana przez Przyjmującego Zamówienie (cena), jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość.
2. Kryteria oceny:
 - 2.1. Wysokość wynagrodzenia (cena)
Za kryterium cena uzyskać można maksymalnie 60 punktów.
3. Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
 - 3.1. Doświadczenie w wykonywaniu badań oraz udzielaniu konsultacji specjalistycznych powyżej 15 lat – **10 pkt**
 - 3.2. Doświadczenie w wykonywaniu badań oraz udzielaniu konsultacji specjalistycznych do 10 lat – **5 pkt**
4. Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za posiadaną kwalifikację zawodową Przyjmującego Zamówienie gwarantującą możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
 - 4.1. lekarz posiadający tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty – **5 pkt**
 - 4.2. lekarz posiadający dyplom I stopnia – **0 pkt**
 - 4.3. posiadanie licencji Polskiego Towarzystwa Patologów w zakresie badań histopatologicznych, badań immunohistochemicznych – **5 pkt**
 - 4.4. nie posiadanie licencji Polskiego Towarzystwa Patologów w zakresie badań histopatologicznych, badań immunohistochemicznych – **0 pkt**
5. Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego Zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej zakresie:
 - 5.1. według harmonogramu ustalonego w Umowie przez Udzielającego Zamówienie – **10 pkt**
 - 5.2. według harmonogramu zaproponowanego przez Oferenta we wskazanych przez niego terminach – **5 pkt**
6. Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty w następującej wysokości:
 - 5.1. w dniu złożenia oferty oferent posiada zawartą umowę lub umowę kontraktową ze specjalistą w ramach danego zakresu świadczeń, którego dotyczy konkurs – **10 pkt**
 - 5.2. w dniu złożenia oferty oferent nie posiada zawartej umowy lub umowy kontraktowej ze specjalistą w ramach danego zakresu świadczeń, którego dotyczy konkurs – **5 pkt**

6. Za w/w 3 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do **40 punktów**.
7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).
Każda oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej oferty.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://mss.ezamawiajacy.pl/pn/mss/demand/246788/notice/public/details> w sekcji „Korespondencja”
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do Oferty były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z ofertą formie.
4. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu w celu uniknięcia wątpliwości co do ważności podpisu.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z ogłoszeniem, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie w zakładce korespondencja pod adresem: <https://mss.ezamawiajacy.pl/pn/mss/demand/246788/notice/public/details>
2. Treść pytań i odpowiedzi Udzielający zamówienia zamieści na w zakładce Dokumenty zamówienia na platformie Marketplanet bez ujawniania źródła zapytania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w sprawach formalnych: Agata Łuczyska Chojnacka, tel. 48 361-49-69.

VII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO OGŁOSZENIA

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze Ogłoszenie oraz zakres świadczeń objętych niniejszym postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści informacje na platformie Marketplanet.
3. W przypadku, gdy wprowadzana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://mss.ezamawiajacy.pl/pn/mss/demand/246788/notice/public/details> w zakładce OFERTY w terminie do dnia **25.11.2025** roku do godziny **10.00**
2. Sesja otwarcia ofert odbędzie się online bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców, za pośrednictwem Platformy: <https://mss.ezamawiajacy.pl/pn/mss/demand/246788/notice/public/details> w dniu **25.11.2025** roku o godzinie **10.30** poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych ofert na Platformie.
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce Dokumenty zamówienia w folderze Informacja z otwarcia ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku wskazanym w pkt XI.2 Ogłoszenia tj. przesunięcia przez Udzielającego zamówienie termin rozstrzygnięcia konkursu ofert z przyczyn tam wskazanych ponad okres wskazany w ust. 1 powyżej, okres związania ofertą trwa o czas rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert.

3. W przypadku zawarcia umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, okres związania ofertą Oferenta, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową Udzielającego zamówienie, trwa do czasu zawarcia ww. umowy.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w niniejszym ogłoszeniu;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
 - 9) w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi Ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - 10) jeżeli Oferent nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1285) - jeśli dotyczy Oferenta.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja pisemnie wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zarząd Udzielającego zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym, nie podlega odrzuceniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym w postępowaniu konkursowym o udzielanie świadczeń zdrowotnych Oferentem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą Oferent na wniosek Udzielającego zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt IX.2 oraz IX.3 Ogłoszenia.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone lub w przypadku niewybrania żadnej oferty może ponownie ogłosić konkurs.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

NR SPRAWY: DZP.46.13.2025

OFERENT:

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIE:

MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

Sp. z o.o.

ul. ALEKSANDROWICZA 5

26-617 RADOM

.....
(Nazwa i adres Oferenta)

Adres do korespondencji

Telefon:

Faks:

E-mail:

NIP:.....

REGON:

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Oferenta oferujemy realizację na rzecz Udzielającego zamówienie – Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu z siedzibą przy ul. Aleksandrowicza 5 – zamówienia związanego z:

badan histopatologicznych, badan immunohistochemicznych oraz konsultacji specjalistycznych

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.

WARTOŚĆ BRUTTO
(słownie:.....)

2. W zakresie kolejnych kryteriów (w kolejności: jakość, kompleksowość, dostępność oraz ciągłość) oświadczam, iż:

a) W zakresie wykonywania badań oraz udzielaniu konsultacji specjalistycznych stanowiących przedmiot niniejszego konkursu posiadam letni doświadczenie zawodowe.

b) posiadam następujące kwalifikacje zawodowe (specjalizacja/e, tytuły, stopnie naukowe)
.....

c) posiadam licencje Polskiego Towarzystwa Patologów w zakresie badań histopatologicznych, badań immunohistochemicznych (wybrać jedną odpowiedź poprzez postawienie znaku „X”)

- TAK
- NIE

d) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do udzielania świadczeń w następującym zakresie (wybrać jedną odpowiedź poprzez postawienie znaku „X”)

- według harmonogramu ustalonego w Umowie przez Udzielającego Zamówienie
- według harmonogramu zaproponowanego przez Oferenta we wskazanych przez niego terminach

e) w zakresie ciągłości realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do posiadania (wybrać jedną odpowiedź poprzez postawienie znaku „X”)

- w dniu złożenia oferty posiadam zawartą umowę lub umowę kontraktową ze specjalistą w ramach danego zakresu świadczeń, którego dotyczy konkurs
- w dniu złożenia oferty nie posiadam zawartej umowy lub umowy kontraktowej ze specjalistą w ramach danego zakresu świadczeń, którego dotyczy konkurs

Przystępując do konkursu ofert związanego z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego z siedzibą w Radomiu, ul. J. Aleksandrowicza 5

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert i załącznikami do niego, zawierającym w szczególności przedmiot konkursu, kryteria oceny ofert oraz warunki stawiane Oferentom i nie zgłaszamy zastrzeżeń do ich treści.
2. Spełniamy wszystkie warunki stawiane Oferentom wymienione w ogłoszeniu konkursowymi oraz załącznikach do niego.
3. Gwarantujemy całodobową ciągłość, kompleksowość, dostępność i wysoką jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej oferty.
4. Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń załączony do ogłoszenia o konkursie wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
5. Jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem pkt IX.2. oraz IX.3. Ogłoszenia
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (m.in. art. 297 Kodeksu Karnego).
7. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

Tak * / Nie * (* niepotrzebne skreślić)

(wg zaleceń Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L124 z 20.5.2003, s. 36).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym konkursie ofert*.
* W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Oferent nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez zapisanie - nie dotyczy).
9. Oświadczamy, że w sytuacji o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1285) posiadamy pozytywną opinię wojewody albo ministra właściwego do spraw zdrowia**
** W przypadku gdy powyższa sytuacja nie dotyczy Oferenta Oferent nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez zapisanie - nie dotyczy).

Do oferty dołączamy:

1. **Załącznik nr 1** do wzoru umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. Kopię aktualnego wypisu z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
3. Kopię odpisu aktualnego z właściwego rejestru KRS / informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Kopię polisy ubezpieczenia OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale w przypadku gdy Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty zostały podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez przedstawiciela Oferenta o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/KO/2025

zawarta z dnia w Radomiu (dalej „Umowa”) pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356, BDO 000056112, posiadającym status dużego przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
zwanym w dalszej części Umowy „**Udzielającym zamówienia**”,
reprezentowanym przez:

1.
2.

a

spółką lub firmą [...] z siedzibą w [...], ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez [...] [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS [...], o kapitale zakładowym [...] wpłacony w [...], NIP: [...], REGON [...] / [...] [...] zam. [...] prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą [...] z siedzibą w [...], ul. [...], NIP: [...], REGON [...] *, posiadającą/ym status [...] przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

zwaną/ym w dalszej części Umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,
reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

* w zależności od formy prawnej Przyjmującego zamówienie – niepotrzebne skreślić.

Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie zwani są łącznie „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023. poz. 991, 1675, 1972) w wyniku konkursu ofert (sprawa DZP.46.13.2025).

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu:
 - a) Badań histopatologicznych
 - b) Badań immunohistochemicznych
 - c) Konsultacji specjalistycznych

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 będą udzielane w siedzibie Zleceniobiorcy na podstawie imiennego skierowania.
 - 1) Skierowanie powinno zawierać:
 - a) Identyfikator Pacjenta;
 - b) imię i nazwisko;
 - c) datę urodzenia;
 - d) nr PESEL/Paszport.
2. Identyfikator zlecającego:
 - a) pieczęć jednostki kierującej na badania,
 - b) podpis lekarza kierującego i jego pieczęć,
 - c) datę wystawienia skierowania.
3. Określenie rodzaju badań, usługi medycznej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt, odpowiednio przeszkoloną kadrę oraz spełnia wszelkie wymogi przewidziane prawem do wykonywania świadczeń wymienionych w § 1.
5. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zleceniobiorcy materiał do badań/konsultacji na swój koszt w terminie uzgodnionym ze Zleceniobiorcą.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie świadczenia zdrowotne, w tym badania będą wykonywane będą przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Zleceniobiorca udostępni komputerowy system informatyczny do wprowadzania, kodowania i przysyłania danych pacjenta oraz odbioru wyników badań, drogą internetową za pomocą szyfrowanego łącza „https”.
2. Zleceniobiorca przygotuje i udostępni indywidualne loginy i hasła dla zgodnej z potrzebami Zleceniodawcy liczby osób upoważnionych do dostępu do systemu informatycznego (wprowadzenie/ edycja danych, odbiór wyników elektronicznych).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać pojemniki jednorazowe na materiał tkankowy o zróżnicowanej wielkości dostosowanej do rodzaju materiału w ilościach zgodnych z potrzebami Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia specjalistycznych odpowiednio zabezpieczonych (plomby jednorazowe) kontenerów transportowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia kodów paskowych do znakowania materiału, skierowań i kontenerów transportowych w ilościach zgodnych z potrzebami Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca dostarczy formularze skierowań na badania.
7. Zleceniobiorca przeszkoli pracowników Zleceniodawcy: lekarzy w zakresie prawidłowego składania zleceń (skierowań) na badania oraz osób obsługujących system informatyczny (kodowanie, wprowadzenie danych, przekazywanie materiałów tkankowych i odbioru wyników badań).
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utylizacji materiałów biologicznych i zużytych pojemników jednorazowych.
9. Zleceniobiorca udostępni (w razie takiej potrzeby) dokumentacji medycznej Zleceniodawcy, pacjentom lub ich pełnomocnikom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Zleceniobiorca dostarczy wraz z fakturą za wykonane usługi 2 typy raportów: z informacjami zbiorczymi o rodzajach i ilościach wykonanych badań w okresach rozliczeniowych oraz szczegółowych zawierających m.in. dane pacjentów, typy i daty wykonanych badań (ilość bloków), oddział kierujący na badanie.

§ 4

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał badania histopatologiczne i cytologiczne w terminie:
 - a) do 15 dni roboczych od momentu odbioru materiału tkankowego w Pracowni Histopatologii dla podstawowych badań histopatologicznych i cytologicznych, wynik jest dostępny elektronicznie w systemie informatycznym, wynik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lekarza patomorfologa specjalisty (dwóch specjalistów w rozpoznaniach nowotworowych), możliwość wykonania wydruku pełnoprawnego wyniku praktycznie natychmiast po jego wprowadzeniu do system informatycznego,
 - b) w terminie do 8 dodatkowych dni roboczych w przypadku konieczności wykonania dodatkowych barwień histochemicznych, badań immunohistochemicznych,
 - c) w terminie do 14 dodatkowych dni roboczych w przypadku konieczności zlecenia konsultacji profesorskiej

§ 5

1. Zleceniobiorcy przysługuje za wykonane świadczenia wynagrodzenie zgodne z cennikiem, obowiązującym u Zleceniobiorcy (dalej jako: „Cennik”). Wyciąg z Cennika stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. z zastrzeżeniem postanowień ust. 5-7 poniżej. W przypadku zmiany Cennika, w szczególności w przypadku zmiany wysokości cen nośników energii, cen stosowanych do Badań odczynników, podatku VAT oraz innych okoliczności mających wpływ na koszt badań, Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę w formie pisemnej, listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dołączając do pisma znowelizowany wyciąg z Cennika. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy. Zmieniony Cennik obowiązywać będzie od daty doręczenia Zleceniodawcy informacji o zmianie.
2. Zleceniodawca zapłaci Centrum wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy do łącznej kwoty brutto PLN (słownie:)
3. Zleceniobiorca w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano świadczenia zdrowotne, wystawi Zleceniodawcy fakturę oraz załączy wykaz imienny pacjentów, wraz z rodzajem wykonanego badania oraz nazwiskami lekarzy kierujących. Wykaz, o którym mowa, będzie podstawą akceptacji przez Zleceniodawcę faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz z załącznikiem, – przelewem na wskazane na fakturze konto Zleceniobiorcy.
5. W związku z pozostawieniem Zleceniobiorcy w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 niniejszej Umowy, ustala się zryczałtowaną opłatę miesięczną w kwocie 100,00 PLN netto.
6. W przypadku zlecenia przez Zleceniodawcę do wykonania w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych w ilości i rodzaju powodującej naliczenie przez Zleceniobiorcę wynagrodzenia na kwotę wyższą, niż określona w ust. 4, zryczałtowana opłata miesięczna, o której mowa w ust. 4, nie będzie naliczana.
7. W przypadku zlecenia przez Zleceniodawcę do wykonania w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych w ilości i rodzaju powodującej naliczenie przez Zleceniobiorcę wynagrodzenia na kwotę niższą, niż określona w ust. 4, zryczałtowana opłata miesięczna, o której mowa w ust. 4, zostanie obniżona o wartość wynagrodzenia za zlecone do wykonania badania.

§ 6

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonania obowiązków prawnych spoczywających na Stronach zobowiązują się one do przekazania wszelkich niezbędnych informacji, w tym danych osobowych dla prawidłowej realizacji celów umowy.
2. Strony w ramach wykonywania swoich zadań oraz realizacji przedmiotu umowy są odrębnymi Administratorami Danych Osobowych osób, których dane zostały przekazane przez Strony w trakcie wykonywania czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Strony realizują zadania i obowiązki wynikające z przepisów ochrony danych osobowych niezależnie.
3. Sprawy nieobjęte niniejszą umową dotyczące przetwarzania danych osobowych są regulowane przez odpowiednie przepisy prawa medycznego, w tym Ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych jak Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powyższy wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej Umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 roku , poz. 419) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta (Dz. U z 2017 r. poz. 1318, z późn. zm.), a których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zleceniodawcę lub spowodować naruszenie dóbr osobistych pacjentów lub pracowników.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do starannego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z postanowieniami:

- a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2022.1304 z późn. zm.).

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza gotowość poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z zawartej umowy.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą), najpóźniej w dniu podpisania umowy, złożyć Zleceniodawcy dowód zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. W przypadku, gdy czasokres trwania umowy ubezpieczenia jest krótszy od okresu obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zleceniodawcy nową umowę ubezpieczenia na okres do końca trwania umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) liczby udzielanych świadczeń,
 - c) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - d) w innym zakresie, jeżeli wyniki kontroli mogą mieć wpływ na jakość udzielanych świadczeń.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli i przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy w przeprowadzanych przez Zleceniodawcę czynnościach.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 1 będzie przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych skierowań i wyników badań na ich podstawie oraz udostępniania rejestru, bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na żądanie Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nieterminowe wykonanie badania/ konsultacji w wysokości 0,1% wynagrodzenie za wykonanie danego badania za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 lit. a) lub b).
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę przewyższy swoją wysokością kwotę zastrzeżonych na tą okoliczność kar umownych, Zleceniodawca będzie miał prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających z tego tytułu na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zleceniodawca ma prawo dokonać ich potrącenia z wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy.

§ 10

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy osobom trzecim tylko za pisemną zgodą Zleceniodawcy. W takim przypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania luba zaniechania podmiotu, któremu zlecił wykonanie części przedmiotu umowy, jak za działanie lub zaniechania własne.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Zmiany niniejszej Umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy

§ 12

1. Umowa obowiązuje od roku do roku z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku gdy druga strona:
 - a) Zostanie skreślona z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - b) W sposób rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy w szczególności poprzez: ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości; nieprawidłowego lub nieterminowego rozliczania się z udzielanych świadczeń zdrowotnych, przerwy w realizacji świadczeń zdrowotnych, uniemożliwiającej wywiązywanie się Zleceniodawcy z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym, braku ciągłości polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy , naruszenie postanowień dotyczących zachowania tajemnicy, o których mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Za datę podpisania Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, badań immunohistochemicznych, konsultacji specjalistycznych:

Lp.	Nazwa badania	jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
1.	Badanie histopatologiczne materiałów tkankowych, za jeden bloczek W skład usługi wchodzi: – pobranie wycinka/wycinków z odebranego materiału tkankowego – wykonanie bloczka/bloczków parafinowych zawierających utrwalone wycinki tkankowe – wykonanie preparatu lub preparatów (liczba wykonanych preparatów nie wpływa na cenę całego badania) z jednego lub większej liczby bloczków parafinowych, – postawienie rozpoznania przez lekarza specjalistę patomorfologa lub dwóch specjalistów patomorfologów w rozpoznaniach onkologicznych, W zależności od rodzaju materiału tkankowego zmienia się liczba pobieranych wycinków i wykonywanych bloczków. Przy większej liczbie pobieranych wycinków i wykonanych bloczków cena za badanie jest iloczynem ceny jednego wycinka/bloczka parafinowego i liczby pobranych wycinków z danego materiału tkankowego. Liczba pobieranych wycinków z danego materiału tkankowego i wykonywanych bloczków parafinowych wynika i jest zgodna z obowiązującymi w diagnostyce histopatologicznej procedurami określonymi w wytycznych Polskiego Towarzystwa Patologów na podstawie zaleceń WHO.	szt.	660		
2.	Dodatkowe barwienie histochemiczne, jedno barwienie	szt.	250		
3.	Badanie cytologiczne ginekologiczne, jedno badanie W skład usługi wchodzi przygotowanie preparatu i ocena jednego rozmazu (materiał z tarczy i kanału szyjki macicy).	szt.	20		
4.	Badanie cytologiczne płynów z jam ciała, jedno badanie	szt.	20		

	W skład usługi wchodzi przygotowanie preparatu i ocena z jednej porcji materiału przesłanego w jednym pojemniku				
5.	Badanie materiału z biopsji cienkoigłowej (BAC, BACC) W skład usługi wchodzi przygotowanie i ocena materiału pobranego w biopsji cienkoigłowej z jednej lokalizacji anatomicznej jednego narządu – za jeden preparat W skład usługi nie wchodzi wykonanie biopsji cienkoigłowej.	szt.	20		
6.	Badanie materiału z biopsji gruboigłowej, za jeden bloczek „Bloczek”- materiał z biopsji gruboigłowej z jednej lokalizacji anatomicznej jednego narządu, dla jednego badania nie więcej niż 3 bioptaty przesłane w jednym pojemniku. W skład usługi nie wchodzi wykonanie biopsji gruboigłowej.	szt.	20		
7.	Badanie immunohistochemiczne • za jeden odczyn Liczba wykonywanych odczynów uzależniona od przypadku medycznego i rozpoznania w podstawowym badaniu histopatologicznym. O dodatkowych barwieniach immunohistochemicznych decyduje lekarz patomorfolog	szt.	3 000		
8.	Badanie immunohistochemiczne • HER2 metodą immunohistochemiczną. Liczba wykonywanych odczynów uzależniona od przypadku medycznego i rozpoznania w podstawowym badaniu histopatologicznym. O dodatkowych barwieniach immunohistochemicznych decyduje lekarz patomorfolog	szt.	20		
9.	Konsultacja specjalistyczna /przy konieczności przeprowadzenia takiego badania / za jedną konsultację	szt.	320		
10.	Konsultacja specjalistyczna nadesłanych wybarwionych preparatów	szt.	90		
Razem wartość brutto PLN:					

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 ZŁ, NIP 7962963679, REGON 670209356, BDO 000056112, posiadającym status dużego przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” reprezentowana przez:

Krzysztof Zając – Członek Zarządu

Łukasz Skrzeczyński – Członek Zarządu

a

spółką lub firmą [...] z siedzibą w [...], ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez [...] [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS [...], o kapitale zakładowym [...] wpłacony w [...], NIP: [...], REGON [...] / [...] [...] zam. [...] prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą [...] z siedzibą w [...], ul. [...], NIP: [...], REGON [...] *, posiadającą/ym status [...] przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

„**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowana przez:

.....

.....

zwanymi dalej także łącznie: „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,**§ 1****Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że w dniu zawarły umowę nr na świadczenie usług medycznych z zakresu badań histopatologicznych, immunohistochemicznych oraz konsultacji specjalistycznych (dalej jako „Umowa Główna”). Należyte wykonanie Umowy Głównej wymaga oraz uzależnione jest od dostępu Podmiotu przetwarzającego do danych osobowych szczegółowo opisanych w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych tj. podmiotem, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych szczegółowo opisanych w § 3 ust. 1 Umowy
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem posiadającym niezbędną wiedzę i zasoby gwarantujące wiarygodność a także należyte wykonywanie niniejszej Umowy zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności, w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że wdrożył i stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi określone aktami prawnymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania danych.

§2**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, do przetwarzania dane osobowe opisane w § 3 ust. 1, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 lit. b) lub na piśmie. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania do sytuacji, gdy powszechnie obowiązujący przepis szczególny, stanowi inaczej.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane:
 - 1. dane osobowe osób będących pacjentami** Administratora na rzecz których wykonywane są badania laboratoryjne (dalej: Dane Osobowe Pacjentów), stanowiące dane zwykłe oraz dane zaliczane do szczególnej kategorii tzw. „dane wrażliwe” takie jak:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. oznaczenie płci,
 - d. dane adresowe,
 - e. numer PESEL jeśli został nadany, w przypadku noworodka numer PESEL matki, w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f. numer identyfikujący pacjenta przy braku innych danych,
 - g. rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą na badanie,
 - h. wyniki z przeprowadzonych badań,
 - i. inne dane dotyczące stanu zdrowia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania.
 - 2. dane osobowe osób będących przedstawicielami ustawowymi pacjentów** Administratora w przypadku gdy pacjentem jest osoba niezdolna do świadomego wyrażenia zgody na badanie stanowiące dane zwykłe, takie jak:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. dane adresowe,
 - c. rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - 3. dane osobowe pracowników oraz osób współpracujących z Administratorem** na podstawie umów cywilno-prawnych przekazywane w związku z realizacją Umowy Głównej, stanowiące dane zwykłe, takie jak:
 1. imię (imiona) i nazwisko,
 2. stanowisko,
 3. numer prawa wykonywania zawodu, tytuł naukowy.
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w sposób stały wyłącznie w takim zakresie i celu, w jakim jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy Głównej w zależności od rodzaju podejmowanych czynności i potrzeb Administratora.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób stały wyłącznie w takim zakresie i celu, w jakim jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy Głównej.
5. W granicach określonych celem przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania następujących czynności na powierzonych mu do przetwarzania danych takich jak: *przeglądanie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, dopasowywanie łączenie lub usuwanie.*

§4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. W tym celu Podmiot przetwarzający stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa odpowiadający stopniowi ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie dopuszczał do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie osoby, którym udzielił stosownego upoważnienia. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez Podmiot przetwarzający zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych swojemu podwykonawcy, obowiązany jest uprzednio poinformować Administratora o tym zamiarze pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust.1 lit. a) Umowy, podając jednocześnie następujące informacje:
 - a. nazwę i adres siedziby podwykonawcy,
 - b. charakter i cel powierzenia,
 - c. rodzaj kategorii danych osobowych,
 - d. czas przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający może udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile Administrator nie wyraził sprzeciwu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Sprzeciw Administratora pozostaje skuteczny, o ile został złożony z zachowaniem terminu w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 lit. b) Umowy.
4. Podmiot Przetwarzający, z zachowaniem wymogów określonym w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, powierzy przetwarzanie danych osobowych swojemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a. zakres i cel powierzenia nie będzie szerszy ani odmienny od zakresu i celu wynikającego z niniejszej Umowy,
 - b. dalsze powierzenie jest niezbędne dla realizacji celów związanych z wykonywaniem Umowy Głównej oraz wynikających z niniejszej Umowy,
 - c. umowa dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zawarta na piśmie i zgodna będzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania danych osobowych,
 - d. Podmiot powierzający zobowiąże swojego podwykonawcę do każdorazowego informowania bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora, Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - e. podwykonawca zobowiązany zostanie do spełnienia takich samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Podmiot przetwarzający, w tym zobowiązany będzie do stosowania co najmniej równorzędnego poziomu ochrony danych osobowych do poziomu stosowanego przez Podmiot przetwarzający,
 - f. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 3 dni, a także zapewni, że po zakończeniu obowiązywania umowy dalszego powierzenia podwykonawca niezwłocznie bezpowrotnie usunie dane osobowe oraz inne informacje, które przetwarzał na podstawie umowy lub zwróci nośniki tych danych i informacji, na co przedstawi stosowny protokół, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje dalsze przechowywanie tych danych.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 6

Prawa i obowiązki Administratora

1. Podmiot przetwarzający obowiązany jest umożliwić Administratorowi, na każde jego żądanie, dokonanie oceny stosowania przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych pod kątem zgodności z prawem czynności przetwarzania. Niezależnie od powyższego Podmiot przetwarzający obowiązany jest do dokonywania samodzielnej okresowej oceny tych środków i uaktualniania ich w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.

2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy oraz z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub podmiotowi przez Administratora upoważnionemu, przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych z Umową i z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli Podmiotu przetwarzającego doręczone w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przez planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zawiadomienie może zostać także dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 lit. b) Umowy.
4. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo prowadzić czynności kontrolne w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. W ramach czynności kontrolnych podmiot kontrolujący może kontaktować się z osobą pełniącą po stronie Podmiotu przetwarzającego funkcję Inspektora Ochrony Danych i żądać wglądu do dokumentów wymaganych przez prawo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym dokumentujących spełnienie przez Podmiot przetwarzający wykonywanie obowiązków określonych niniejszą Umową.
5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia mogą zostać wniesione pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia naruszeń stwierdzonych w protokole pokontrolnym, za wyjątkiem takich, które zostały przez Administratora usunięte w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
7. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych w tych podmiotach, którym udzielił dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych. Do czynności kontrolnych u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego stosuje się odpowiednio postanowienia 2-6 niniejszego paragrafu.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie powierzonych niniejszą Umową danych osobowych jest ograniczone czasowo i nie będzie trwać dłużej, aniżeli czas trwania Umowy Głównej. W związku z powyższym, niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę w drodze jednostronnego oświadczenia woli ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 1. rozwiązania Umowy Głównej,
 2. gdy Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 3. gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową,
 4. gdy Podmiot przetwarzający dokonał dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
1. W przypadku rozwiązania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych Administratora i, jeżeli ma to zastosowanie, zwrócić Administratorowi nośniki na których znajdują się powierzone dane osobowe lub bezpowrotnie usunąć je z tych nośników, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie tych danych. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wykonane protokołarnie.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.

§ 10

1. Strony oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a. po stronie Administratora:
Martyna Zwolińska
wss-iso@wss.com.pl
48 361 48 67
 - b. po stronie Podmiotu przetwarzającego:
.....
.....
2. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnymi za realizację Umowy zarówno po Stronie Administratora, jak i po stronie Podmiotu przetwarzającego, Strony obowiązane są do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony Umowy o zaistniałej zmianie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający: