

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRACY APTEKI SZPITALNEJ

(WERSJA Z DNIA 10.01.2023 r.)

Do zadań Apteki Szpitalnej należy:

- zamawianie i wydawanie produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (materiałów opatrunkowych i materiałów szewnych) pacjentom i komórkom organizacyjnym Spółki wg określonych procedur,
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji dotyczącej gazów medycznych, szczepionek, surowic i leków otrzymywanych z Sanepidu, produktów leczniczych i szczepionek otrzymywanych z Agencji Rezerw Strategicznych MZ,
- prowadzenie ewidencji próbek do badań klinicznych, uzyskiwanych darów produktów leczniczych i tzw. bezpłatnych próbek leków,
- utrzymywanie normatywnych zapasów produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz właściwe ich przechowywanie,
- sporządzanie leków recepturowych i leków aptecznych (w tym jałowych),
- przygotowywanie leków w dawkach dziennych, w tym leków cytotoksycznych,
- sporządzanie leków do żywienia pozajelitowego,
- udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych,
- uczestniczenie w badaniach klinicznych,
- udział w racjonalizacji farmakoterapii, w tym udział w pracach komitetu terapeutycznego oraz innych zespołów,
- udział w monitorowaniu bezpieczeństwa farmakoterapii poprzez zgłaszanie właściwym organom (tj. Inspekcji Farmaceutycznej, Urzędowi Rejestracji Produktów Leczniczych, Państwowej Inspekcji Sanitarnej) działań niepożądanych produktów leczniczych, incydentów medycznych, niepożądanych odczynów poszczepiennych czy podejrzenia wystąpienia wady jakościowej produktu leczniczego czy wyrobu medycznego,
- udział w kontroli tożsamości i jakości leków budzących zastrzeżenia, w przypadkach szczególnych współpraca w tej dziedzinie z placówkami specjalistycznymi,
- wycofywanie lub wstrzymywanie w obrocie leków na podstawie decyzji Głównego lub Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego
- gromadzenie oraz prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Apteki Szpitalnej wg obowiązujących przepisów,
- kontrola i nadzór nad apteczkami oddziałowymi w zakresie przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, stanu zapasów i terminów ważności, w tym kontrola środków odurzających i psychotropowych w zakresie ich zabezpieczenia i przechowywania,
- przekazywanie komórkom organizacyjnym Spółki komunikatów bezpieczeństwa produktów leczniczych przekazywanych przez URPL lub producentów,
- informowanie komórek organizacyjnych Spółki, o problemach z dostępnością produktów leczniczych.

MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY Sp. z o.o.
26-617 Radom, ul. Aleksandrowicza 5
REGON 670209456 NIP 7962963679
APTEKA SZPITALNA
tel. 48 361-31-73, fax: 48 361-31-73
000000007192-01-016-4920

MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY Sp. z o.o.
26-617 Radom, ul. Aleksandrowicza 5
KIEROWNIK
APTEKI SZPITALNEJ
mgr farm. Halina Lidia Polija
specjalista farmacji uszczepień i farmacji szpitalnej