

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na:

- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.*
- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej.*
- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - odcinek internistyczny.*
- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w Klinicznym Oddziale Pediatrii i w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.*
- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Neonatologii.*
- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej.*
- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Hematologii.*
- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii,*
- ❖ *Udzielanie specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Poradni: Onkologicznej, Hematologicznej, Endokrynologicznej, Kardiologicznej, Chirurgii Onkologicznej, Diabetologicznej, Reumatologicznej, Patologii Noworodków i Wcześnieaków.*
- ❖ *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych pielęgniarskich w oddziałach szpitalnych.*

1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie **Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 101 z dnia 15 listopada 2019r.**
2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz.U. z 2020r poz. 1398).
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa posiada w składzie 4 osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy.
 - otwarcie publiczne ofert
 - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym
 - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert)
 - podanie informacji oferentom o wyborze oferty
 - ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie
 - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji.

WICEPRZESZ ZARZĄDU
D. rektor
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych

Krzysztof Zajac