

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE  
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W MAZOWIECKIM SZPITALU  
SPECJALISTYCZNYM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W RADOMIU**

*13.11.2024r.*

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych określają:
  - a) przedmiot konkursu ofert
  - b) kryteria oceny ofert
  - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania.
  - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań, związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U Nr z 2024r poz. 779) oraz Ustawy z dnia 27.08.2004roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r poz.146 ze zmianami).
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyny, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta oraz negocjacji oferty.
4. Ilekroć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w załącznikach jest mowa o:
  - 1) **Oferencie** – rozumie się przez to osobę, legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych lub podmiot leczniczy, legitymujący się posiadaniem personelu o odpowiednich kwalifikacjach do udzielania świadczeń w określonym zakresie zgodnie z przedmiotem zamówienia i spełniające warunki określone w art.18 ust.1 pkt.1,2,4,5 i ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r poz. 779), zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.
  - 2) **Udzielającym zamówienia** –rozumie się przez to Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Aleksandrowicza 5.
  - 3) **Przedmiot konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb pacjentów Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu w przedmiotowym zakresie lub innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich udzielania dla potrzeb pacjentów Spółki.
  - 4) **Formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2.
  - 5) **Świadczeniach zdrowotnych** - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art.5 pkt.40 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U z 2024r poz. 146 ze zmianami) obejmujące działania służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działanie medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich udzielania dla potrzeb pacjentów Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu.
  - 6) **Umowie**- rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez „Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 5.

## II. Przedmiot postępowania konkursowego.

1. Przedmiotem zamówienia są :

- 1) Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w n/w oddziałach szpitalnych:
  - a) Szpitalny Oddział Ratunkowy
  - b) Kliniczny Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Leczenia Bólu
  - c) Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Metabolicznej
  - d) Kliniczny Oddział Kardiologii
  - e) Kliniczny Oddział Pediatrii
  - f) Kliniczny Oddział Położnictwa, Ginekologii i Ginekologii Onkologicznej
  - g) Kliniczny Oddział Wewnętrzny I
  - h) Oddział Wewnętrzny II i Nadciśnienia Tętniczego
  - i) Oddział Kardiochirurgii
- 2) Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji zastępcy kierownika w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Metabolicznej.
- 3) Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w Klinicznym Oddziale Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Leczenia Bólu w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika Bloku Operacyjnego.
- 4) Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej.
- 5) Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w n/w oddziałach:
  - a) Kliniczny Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Leczenia Bólu
  - b) Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Metabolicznej
  - a) Kliniczny Oddział Neurologii
  - b) Kliniczny Oddział Pediatrii
  - c) Kliniczny Oddział Położnictwa, Ginekologii i Ginekologii Onkologicznej
  - d) Kliniczny Oddział Wewnętrzny I
  - e) Oddział Wewnętrzny II i Nadciśnienia Tętniczego
  - f) Oddział Chirurgii Dziecięcej
  - g) Oddział Chirurgii Naczyniowej
  - h) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
  - i) Oddział Okulistyki
  - j) Oddział Pulmonologii i Onkologii Pulmonologicznej
  - k) Oddział Neonatologii
  - l) Oddział Hematologii
- 6) Świadczenia lekarskie w czasie dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym:
  - a) odcinek internistyczny
  - b) odcinek pediatryczny
  - c) odcinek neurologiczny
  - d) odcinek chirurgii urazowo-ortopedycznej
  - e) odcinek chirurgii dziecięcej
  - f) odcinek chirurgii ogólnej

- 7) Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej.
  - 8) Świadczenia lekarskie w czasie dyżuru medycznego w Ambulatorium Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.
  - 9) Świadczenia lekarskie w Pracowni EMG w zakresie wykonywania i opisywania badań elektromiografii.
  - 10) Świadczenia lekarskie w dziedzinie gastroenterologii w zakresie konsultacji, zabiegów i badań w Pracowni Endoskopii.
  - 11) Świadczenia lekarskie z zakresu kardiologii interwencyjnej oraz kardiochirurgii obejmujące n/w zabiegi diagnostyczne i procedury lecznicze: koronarografię, angioplastykę wieńcowa, leczenie interwencyjne zawału serca, zamykanie uszka lewego przedsionka (LAAC), zamykanie ubytku w przegrodzie między-przedsionkowej (ASD) oraz przetrwałego otworu owalnego (PFO).
  - 12) Ambulatoryjne specjalistyczne świadczenia lekarskie w n/w Poradniach: Chirurgii Ogólnej, Chirurgii Onkologicznej, Proktologicznej, Neurologicznej, Chirurgii urazowo-ortopedycznej, Gastroenterologicznej, Kardiochirurgicznej, Chirurgii dla Dzieci, Endokrynologicznej.
  - 13) Całodobowe świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i/lub mikrobiologii w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.
  - 14) Świadczenia lekarskie w dziedzinie patomorfologii w Zakładzie Patomorfologii.
  - 15) Całodobowe świadczenia pielęgniarские w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
  - 16) Całodobowe świadczenia zdrowotne wykonywane przez ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i/lub Zespole Transportu Sanitarnego.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres uzgodniony między stronami nie dłużej niż przez okres do 36 miesięcy od daty ich obowiązywania.
  3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

### **III. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert**

1. Ofertę składa oferent legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być składana /kierowana przez oferenta na adres: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. 26-617 Radom ul. Juliana Aleksandrowicza 5 z dopiskiem na kopercie „ Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyny, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta oraz prawa do negocjacji oferty.
5. O odwołaniu konkursu ofert, Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

### **IV. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale.
4. Wszelkie zmiany bądź poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej oferty lub wycofanie oferty może nastąpić nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....(wpisać zakres udzielania świadczeń, będący przedmiotem zamówienia) i dostarczyć osobiście lub drogą pocztową na adres siedziby Udzielającego zamówienia: 26-617 Radom ul. Juliana Aleksandrowicza 5.
9. W przypadku nie przedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera błędy formalne, Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

## **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
  - b) Aktualny wpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej /kopia/
  - c) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS - aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - d) Aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
  - e) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe : odpis dyplomu, przebieg pracy zawodowej, prawo wykonywania zawodu, zaświadczenie o posiadanych specjalizacjach, stopniach i tytułach naukowych oraz inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, niezbędne do wykonywania świadczeń, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
  - f) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV KK, w art. 189a i art.207 KK oraz w ustawie z 29.07.2005r o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- g) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia wystawionego przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na promieniowanie elektromagnetyczne i jonizujące.
  - h) Zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp na stanowiskach medycznych.
  - i) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
2. Wymagane dokumenty oferent składa w postaci kserokopii poświadczonych przez siebie lub upoważnionego przedstawiciela za zgodność z oryginałem.
  3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VI. Termin związania oferta**

Oferent związany jest ofertą do 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **VII. Komisja konkursowa**

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o. o w Radomiu na podstawie Zarządzenia Nr 1 z dnia 4 stycznia 2023 roku .
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej i tryb postępowania określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

## **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10 grudnia 2024 roku do godz. 14.00** w formie papierowej drogą pocztową na adres: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny 26-617 Radom, ul. J. Aleksandrowicza 5 lub w siedzibie szpitala: Dział Kadr i Płac pokój nr 9.
2. W celu dokonania zmian lub poprawek w ofercie, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, lecz nie później niż przed upływem terminu do składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

## **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2024 roku o godz. 12.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia- pok. nr 9.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie oraz w SWKO,
  - 4) odrzuca oferty, które spełniają przesłanki odrzucenia zawarte w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

- 5) w przypadku nie przedstawienia przez Oferenta wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
- 6) dokonuje wyboru najkorzystniejszej z ofert, bądź unieważnia postępowanie.
- 7) Udzielający zamówienia przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie: ceny za udzielanie świadczeń lub liczby godzin planowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

## **X. Odrzucenie oferty**

1. Ofertę odrzuca się jeżeli :
  - 1) jest złożona przez Oferenta po terminie,
  - 2) zawiera nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty bądź nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XI. Kryteria oceny ofert :**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami :
  - 1) wysokością stawki brutto wyrażonej w PLN za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych -80%
  - 2) właściwymi kwalifikacjami zawodowymi, posiadaniem stopniem z danej dziedziny specjalizacji, tytułem/stopniem naukowym, doświadczeniem zawodowym i umiejętnościami potwierdzonymi odpowiednimi certyfikatami, zgodnie z przedmiotem zamówienia -10%,
  - 3) kompleksowością, dostępnością i ciągłością udzielania świadczeń zdrowotnych przez Oferenta – 10%,
  - 4) w celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

## **XII. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy w siedzibie Udzielającego zamówienie, na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oferentów, którzy zostali wybrani.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

### **XIII. Warunki zawarcia umowy**

Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.

### **XIV. Unieważnienie postępowania konkursowego**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt.2
  - c) odrzucono wszystkie oferty
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

### **XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na :
  - 1) odrzucenie oferty,
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych,
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.



9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o wszczęcie postępowania konkursowego
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz harmonogramu
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz sprawozdania
- 5) Załącznik nr 5- Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR  
ds. Ekonomiczno-Finansowych

*Bożenna Facholczak*

.....  
podpis Udzielającego zamówienia

